மாவட்டச் செயலகம்,கிளிநொச்சி
வழங்குனர்களைப் பதிவுசெய்தல் - 2021

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம்,மற்றும் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் என்பவற்றிற்கு 2021 ஆம் ஆண்டிற்கு கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் பொருட்கள், சேவைகள், வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. பதிவு செய்ய விரும்புபவர்கள் விண்ணப்பப்படிவங்களை மாதிரி படிவத்திற்கு அமைய தாமாக தயாரித்தோ அல்லது மாவட்டச் செயலக நிதிக்கிளை மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றில் அலுவலகநேரத்திலும் www.kilinochchi.dist.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தின் மூலமும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

மேலும் விண்ணப்பிக்க விரும்புபவர்கள் கட்டிட நிர்மாண வேலைகளுக்கு கீழே உள்ள கட்டண விபரத்திற்கு ஏற்றவாறும்,

ஒப்பந்தத் தொகை	பதிவுக்கட்டணம்
ரூபா 2,000,000 இற்குச் சமமான அல்லது அதற்கு குறைவான ஒப்பந்தத் தொகை	ரூபா 2000.00
ரூபா 2,000,000 இற்கு அதிகமானதும் 5,000,000 இற்குச் சமமான அல்லது அதற்கு குறைவான ஒப்பந்தத் தொகை	ரூபா 3000.00
ரூபா 5,000,000 இற்கு அதிகமானதும் 10,000,000 இற்குச் சமமான அல்லது அதற்கு குறைவான ஒப்பந்தத் தொகை	ரூபா 5000.00

ஏனைய வழங்குனர்கள் ஒவ்வொரு வகை வழங்குனர் பதிவிற்கும் தனித்தனியாக ரூபா 250/= இனை மீளளிக்கப்படாத வைப்புப் பணமாக மாவட்ட செயலாளர்,மாவட்டசெயலகம்,கிளிநொச்சி என்னும் பெயரில் உள்ள இலங்கை வங்கி கணக்கிலக்கம் 7041986 ற்கு பணமாக வைப்பிலிடலாம் அல்லது நேரடியாக மாவட்டசெயலக நிதிக்கிளையில் சிறாப்பரிடம் செலுத்தலாம். வைப்பிலிட்ட பணத்திற்கான வங்கிவைப்பு சிட்டை அல்லது சிறாப்பரிடம் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சிட்டை (பொது 172) விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு இணைத்து அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

குறியீட்டு இலக்கம்	வேலைகள்
W -1	கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் திருத்த வேலைகள்.
W -2	பெருந்தெருக்கள், பாலங்கள், மதகுகளின் நிர்மாணம் மற்றும் திருத்த வேலைகள்.
W -3	குளங்கள், கால்வாய்கள் மற்றும் விவசாய கிணறுகளின் நிர்மாணம் மற்றும் திருத்த வேலைகள்.
W -4	அனைத்து வகையான வெல்டிங் வேலைகள் மற்றும் அலுமினிய வேலைகள்.
W -5	கட்டிட, மின்சார கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் திருத்த வேலைகள்.
W -6	நீர்க்குழாய் கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் திருத்த வேலைகள்.

நிபந்தனைகள்

- மேற்படி w -01 – 03 வரையான விடயங்களுக்கு(ICTAD/CIDA) பதிவுகட்டாயமாகும் என்பதுடன் அதற்குரித்தான பதிவுச் சான்றிதழ்களின் பிரதியை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறியீட்டு இலக்கம்	பொருட்கள்
G-1	**அலுவலகத் தளபாடங்கள்** - மரம், இரும்புருக்கு, பிளாஸ்ரிக், பைபர் கிளாஸ், எம்.டி.எப்
G-2	காகிதாதிகள், எழுதுபொருட்கள்
G-3	**சுத்திகரிப்புப் பொருட்கள்** (தும்புத்தடி, விளக்குமாறு, சவர்க்காரங்கள், காப்பிக், பைனோல்,Handwash, Airfreshner, துடைப்பான் மற்றும் ஏனையவை)
G-4	போட்டோப்பிரதி இயந்திரங்கள், கணினி அச்சியந்திரங்கள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள், மல்டிமீடியா புரெஜெக்டர்
G-5	கணனி இயந்திரங்களும் உதிரிப்பாகங்களும் அதனோடு இணைந்த துணைச்சாதனங்கள்.
G-6	மின் உதிரிகள், பொருத்திகள், மின் உபகரணங்கள் மற்றும் தொடர்பு சாதனங்கள்.
G-7	மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள்
G-8	உணவுவகைகள், குடிநீர் வகைகள், பால்மாவகைகள், மென்பானம்
G-9	பொது உபகரணங்களும் வீட்டுப்பாவனைப் பொருட்களும்.
G-10	திரைச்சீலைகள், சீருடைகள், மேசைவிரிப்புக்கள், நிலவிரிப்புக்கள், பொன்னாடைகள், மேசைக்கண்ணாடிகள், மழைஅங்கிகள், கால்மிதிகள், பெற்சீற், தலையணை உறைகள்.
G-11	அனைத்து வகையான கட்டிடப் பொருட்கள், நீர்க் குழாய்கள் மற்றும் நீர்வழங்கல் உபகரணங்கள், காற்றுச் சீராக்கிகள், நிறப்பூச்சுக்கள்
G-12	தோல் வகை உற்பத்திப்பொருட்கள்
G-13	விளையாட்டுப் பொருட்களும் உபகரணங்களும்
G-14	இசைக்கருவிகள்
G-15	விவசாய எந்திரங்கள், எந்திர உபகரணங்களும் அவை தொடர்பான கருவிகளும்
G-16	மீன்பிடி தொடர்பான பொருட்கள்
G-17	சுய தொழிலுக்காக வளர்க்கப்படும் விலங்குகள் (கோழிக் குஞ்சுகள், பாற் பசுக்கள்,ஆடுகள்)
G-18	இலத்திரனியல், மின்சாரப் பொருட்கள் (மின்விசிறி, தொலைக்காட்சிப்பெட்டி, டிஜிரல் புகைப்படக் கருவி, வீடியோபதிவுக் கருவி,CCTV புகைப்படக் கருவி போன்றன)

குறியீட்டு இலக்கம்	**சேவைகள்**
S-1	போட்டோப்பிரதி இயந்திரங்கள், கணனி இயந்திரங்கள், கணினி அச்சியந்திரங்கள் மற்றும் கணனி வலையமைப்பு முறைமை திருத்தவேலைகள் மற்றும் பராமரித்தல்.
S-2	அலுவலகத் தளபாடங்கள் திருத்தம் செய்தல் (மரம், உருக்கு, பிளாஸ்ரிக், பைபர்கிளாஸ், எம்.டீ.எப்) கதிரை இழைத்தல்
S-3	குளிரூட்டிகள், வளிபதனாக்கிகள் (A/C) திருத்தலும் பராமரித்தலும். சேவிஸ் செய்தலும்
S-4	மின் உபகரணங்கள் பழுது பார்த்தலும் சேவிஸ் செய்தலும்
S-5	மின் வயர்கள் பழுது பார்த்தலும் பராமரித்தலும்
S-6	இலத்திரனியல், மின்சாரப் பொருட்கள், உதிரிப்பாகங்கள், புல்லுவெட்டி இயந்திரங்கள் திருத்தலும் பராமரித்தலும்.
S-7	சுத்திகரிப்பு சேவைகள் வழங்கல்
S-8	பாதுகாப்பு சேவை வழங்கல்
S-9	**வாகனம் பழுது பார்த்தல் :-** உள்வாரியான திருத்தங்கள் இயந்திரம் மற்றும் வாகனப் பகுதிகளை பழுது பார்த்தல் மற்றும் ஏனைய திருத்தங்கள்.
S-10	**வாகனம் பழுது பார்த்தல் :-** வெளிவாரியான திருத்தங்கள் தகடுகள்(Tinkering) பழுது பார்த்தலும் பெயின்ட் அடித்தலும்
S-11	**வாகனம் பராமரித்தல்:-** கால அட்டவணைப் பிரகாரம் சேவிஸ் செய்தல், சில்லு ஒழுங்கு (Alignment) பரிசீலித்தல், சில்லு சமன் செய்தல், டயர் மாற்றம் செய்தல் சீற் மற்றும் குசன் கவரிடுதல் மற்றும் வாகன உட்புற சேவிஸ் செய்தலும் மினுக்கம் செய்தலும்
S-12	மேடை மற்றும் ஒலிபெருக்கி சேவைகள்
S-13	அச்சிடுதல் (offset, digital உட்பட), புத்தகம் கட்டுதல், இறப்பர்முத்திரைகள், திகதிமுத்திரைகள் தயாரித்தல், பிளாஸ்ரிக் பெயர்ப்பலகைகள், அலுவலக அடையாள அட்டைகள் செய்தல்,
S-14	வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு வாகனங்களை வழங்கல்
S-15	சலவை செய்தல்
S-16	தையல் சேவை
S-17	உள்ளகதொலைபேசி திருத்தலும் பராமரித்தலும்.

பொதுவான நிபந்தனைகள்

வழங்குனர்களைப் பதிவுசெய்தலுக்குரிய பொதுவான நிபந்தனைகள்

1) விண்ணப்பப் படிவத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
   a) நிறுவனப் பெயர்ப் பதிவுச் சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
   b) வியாபார சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்)
   c) உணவு வழங்கல் சேவையாயின் குறித்த பகுதிக்குரிய PHI / MOH அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதி
   d) சம்பந்தப்பட்ட வியாபார அனுபவம் மற்றும் பிரதான வாடிக்கையாளர்களின் விபரம்.

2) வழங்குனர்களாக பதிவுசெய்தலானது 2021ம் ஆண்டிற்கு மட்டுமே செல்லுபடியானதாகும். பொதுவாக பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள் ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து விலைமனு கோரப்படும். எனினும் ஏனையவர்களிடமும் விலைமனு கோரும் உரிமை கொள்வனவுதாரருக்கு உண்டு.
3) விண்ணப்பங்களை பதிவு செய்தலானது முறையான தரப்படுத்தலுக்கும் மதிப்பீட்டுக்கும் உட்படுத்தப்பட்டே மேற்கொள்ளப்படும். பிழையான விபரங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
4) பதிவுக்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களை எதுவித காரணங்களும் தெரிவிக்காமல் ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் நிராகரிப்பதற்குமான உரிமையை மாவட்ட செயலாளர் கொண்டுள்ளார்.
5) மனுக்கள் கோரும் போது சரியான விலை மனுக்கள் சமர்ப்பிக்காத அல்லது கோரப்பட்ட பொருட்களை உரிய காலத்தினுள்ளும் மாதிரிக்கு அமைவாகவும் வழங்காத பதிவு செய்த வழங்குனர்களின் பெயர்கள் எதுவித முன்னறிவித்தலுமின்றி பதிவிலிருந்து நீக்கப்படும்.
6) வியாபாரப் பதிவுச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்கள், சேவைகளுக்கு மட்டுமே வழங்குனர்கள் பதிவு செய்யப்படுவார்கள்.
7) குறிப்பிடப்படும் பொருட்கள், சேவைகளுக்கு வழங்குனர்களாகப் பதிவு செய்பவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விபரங்கள், ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மையானது மாவட்டச் செயலாளரால் நியமிக்கபப்டும் குழுவினரால் நேரடியாகச் சென்று பார்வையிடுவதன் மூலமோ, நேர்காணலின் மூலமோ பரீட்சிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்படும். வழங்குனர் குறிப்பிட்ட பொருட்கள், சேவைகளுக்கு வழங்குனர்களாகப் பதிவு செய்வதற்குத் தகுதியற்றவர் எனக் காணப்படுமிடத்து தங்கள் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதுடன் வைப்புப் பணமும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.
8) வாகன பழுதுபார்த்தலுக்கோ வாகனப் பராமரிப்புக்கோ பதிவு செய்யப்படவுள்ள கராஜ்கள், சேவிஸ் நிலையங்கள் என்பன அடிப்படைத் தேவையான வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் அவசியம். (விண்ணப்பத்துடன் அவர்கள் கொண்டுள்ள உபகரணங்களின் விபரங்களும் பயிற்சி பெற்ற வேலையாட்களின் விபரங்களும் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.) தேவையேற்படும் போது இயந்திரப் பொறியியலாளர் மூலம் தரத்தினைப் பரிசீலனை செய்வதற்கான முழு அதிகாரம் உண்டு.
9) வழங்குனர்களுக்குப் பெறுகைகளுக்கான காசு முற்பணம் வழங்கப்படமாட்டாது.

10) பதிவுக்கான விண்ணப்பங்கள் யாவும் தரப்பட்ட மாதிரியில் தயாரிக்கப்பட்டு மீளளிக்கப்படாத வைப்புப்பணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டுடன் 2020 டிசம்பர் மாதம் 24ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பதாக **"அரசாங்க அதிபர், மாவட்டச் செயலகம், கிளிநொச்சி"**எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலமாகவோ அல்லது அலுவலக வேலை நாட்களில் (மு.ப.9.00 மணி முதல் மாலை 3.00 மணி வரை) நேரடியாகவோ அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்
விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் போது கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் "**வழங்குனர்களைப் பதிவுசெய்தல் - 2021**" எனக் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.
11) 2020 டிசம்பர் மாதம் 24ம் திகதிக்குப்பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் யாவும் நிராகரிக்கப்படும்.
12) மேலதிகவிபரங்களிற்கு**"பிரதம கணக்காளர்,மாவட்டச் செயலகம்,கிளிநொச்சி"**அவர்களுடன் செயலக தொலைபேசி இல **0212285309, 0212285352** மூலம் தொடர்புகொள்ளமுடியும்.

திருமதி.றூ.கேதீஸ்வரன்.
மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்டச் செயலகம்,
கிளிநொச்சி.

அலுவலகஉபயோகத்திற்கு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்
2021ம் ஆண்டிற்கானவழங்குனர்களைப் பதிவுசெய்தல்
மாவட்டசெயலகம் - கிளிநொச்சி.

1) வியாபார நிறுவனத்தின் பெயர் :...

2) வியாபார நிறுவனத்தின் முகவரி :...

3) உரிமையாளரின் பெயர் :...

4) தே. அ. அ இலக்கம் :...

5) வியாபாரப் பெயர்பதிவு சான்றிதழ் (i) இலக்கம் : ....

(ii) வழங்கப்பட்ட திகதி : ....

(பதிவுப்பிரதியின் நிழற்பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டியது அவசியமானது)

6) வியாபார சான்றிதழின் (i) இலக்கம் : ....

(ii) வழங்கப்பட்ட திகதி : ....

(உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டியது அவசியமானது)

7) தொலைபேசி இலக்கம் (i) நிலையானது : ....

(ii) தொலைநகல் : ....

(iii) கையடக்கம் : ....

8) பதிவுசெய்வதற்கு விண்ணப்பிக்கும் விடய குறியீட்டு இலக்கம் (i) : ....

(ii) : ....

(iii) : ....

(iv) : ....

(v) : ....

(2021ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குனர்களைப் பதிவுசெய்தல் அறிவுறுத்தல் விடய இலW 1-6, G 1-18, S 1-17 வரை பார்வையிடவும்)

9) வியாபாரத்தின் தன்மை :...

(உற்பத்தியாளர்/பிரதானவர்த்தகர்/விற்பனைமுகவர்- அவைதொடர்பான விபரங்கள் ஆவணங்களுடன்)

10) வங்கியாளர்களின் பெயர்கள் :...

11) கடன் வசதி வழங்கப்படவுள்ள காலப்பகுதி :...

12) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

13) வருமானவரி செலுத்துபவராக இருப்பின் அதன் விபரங்கள் :...

14) பெற்றுள்ள தரச் சான்றிதழ்கள் (ISO) என்பன :...

15) VAT, NBT இலக்கம் இருப்பின் அதன் விபரங்கள் :...

(ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதியுடன்)

16) ICTAD இலக்கம் இருப்பின் அதன் விபரமும், அதில் என்ன வகுப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளீர்கள் என்ற விபரமும் :..

(ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதியுடன்)

என்னால் தெரிவிக்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் சரியானவை எனவும்,அரசாங்க அதிபர் அவர்களால் விதித்துரைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குவதற்கும் உறுதியளிக்கிறோம். பதிவுக்கட்டணம் ரூபா.................. வினை 2020.................. ந் திகதி மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக் கிளையிலுள்ள சிறாப்பரிடம் பணத்தை செலுத்திய/ மாவட்டசெயலக இலங்கைவங்கியின் கணக்கிலக்கத்திற்கு வைப்புச் செய்து அதற்கான பற்றுச்சீட்டினை இதனுடன் இணைத்துள்ளேன்.

....	....	....
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் (உத்தியோகபூர்வமுத்திரை)	பெயர்	திகதி